

Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji povodom oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme stručnog savjetnika u Službi za društvene djelatnosti, Odjelu za prosvjetu, kulturu, rad, zdravstvo i socijalnu skrb

o b j a v l j u j e p o d a t k e

o opisu poslova radnog mjesta i podacima o plaći kako slijedi:

1. Opis poslova radnog mjesta

Vodi Registar sportskih djelatnosti, te izdaje izvratke iz istoga. Vodi Registar fizičkih osoba iz sustava sporta. Vodi Registar pravnih osoba iz sustava sporta, te izdaje izvratke za iste, obavlja upis izmjena osobnih i drugih podataka u Registru, obavlja prijavu upisnika i očevidnika ustanova kulture za vođenje Registra u resornom središnjem tijelu državne uprave. Organizira i prati opismenjavanje odnosno obrazovanje odraslih, surađuje sa srednjoškolskim i ostalim ustanovama, izdaje prijavnice i čekove, te izrađuje mjesečna i godišnja izvješća. Prati potrebe i viškove djelatnika u srednjem školstvu, vodi evidencije i poslove zajedničkog prosudbenog povjerenstva za praćenje, zapošljavanje i zbrinjavanje tehnoloških viškova, evidenciju odobrenja Ministarstva za novim djelatnicima (proširenje djelatnosti). Daje mišljenje na prijedlog plana upisa u srednje škole na području Ureda i daje ocjenu usklađenosti planiranih upisa s kriterijima koje je utvrdilo nadležno tijelo, usklađuje sadržaj natječaja za upis u srednju školu te izvješćuje o upisima na propisanim obrascima. Obavlja upravni nadzor nad ustanovama u kulturi, te nad udrugama tehničke kulture; o postojanju uvjeta za osnivanje kazališta, te davanje potvrde o postojanju uvjeta za osnivanje knjižnica; zaprimanje, provjera i dostava Ministarstvu prijava knjižnica za upis u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu, te prijava muzeja za upis u Očevidnik muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba. Provodi nadzor nad zakonitošću rada i općih akata u ustanovama srednjih škola i obrazovanja odraslih. Izdaje radne knjižice, vrši upis diploma, svjedodžbi, uvjerenja i drugih dokumenata, upis izmjena osobnih podataka u radnu knjižicu. Za svoj rad odgovoran je voditelju Odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

2. Podaci o plaći

Plaću za navedeno radno mjesto stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta od 1,232 i osnovice za izračun plaće koja iznosi 5.211,02 kn uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža sukladno odredbama članka 41. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („NN“, br. 104/13,150/13, 71/16 i 123/16) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: br. 37/01, 38/01- ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 92/05,131/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/19, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

Služba za zajedničke poslove
Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji

U Požegi, 09. svibnja 2017. godine