

Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji povodom raspisanog javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **samostalnog upravnog referenta u Službi za zajedničke poslove** (Narodne novine“, broj 53/17)

o b j a v l j u j e p o d a t k e

koji se sukladno obvezi iz istog javnog natječaja moraju objaviti na web-stranici Ureda

1. Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava

Neposredno obavlja složene poslove iz djelokruga Službe (izrada složenijih rješenja iz službeničkih odnosa, postupanje povodom izjavljenih pravnih lijekova protiv istih rješenja, sudjelovanje u postupku zbog povreda službene odnosno radne dužnosti, sudjelovanje u postupku javnog natječaja odnosno oglasa za prijam službenika u državnu službu, te poziva za prijam polaznika stručnog osposobljavanja, sudjelovanje u izradi nacрта i prijedloga općih akata Ureda te sporazuma, ugovora i dr. za potrebe Ureda, sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i drugih planova Ureda, te izvješća o radu i drugih izvješća Ureda iz djelokruga službe). Izrađuje mišljenja na nacрте propisa koje predlažu središnja tijela državne uprave iz djelokruga službe. Vodi upravni postupak i rješava o složenijim upravnim stvarima iz djelokruga Službe. Zastupa Ured u upravnim sporovima iz djelokruga Službe. Obavlja sve poslove u svezi zaštite na radu i zaštite od požara za potrebe Ureda, uključujući vođenje svih potrebnih evidencija. Obavlja sve poslove u svezi usluga tekućeg održavanja za potrebe Ureda, te kontaktira s davateljima usluga po potrebi. Brine se redovnom servisiranju i popravcima klima uređaja i vatrogasnih aparata. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Plaća za navedeno radno mjesto određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj: br. 37/01, 38/01- ispr., 71/01, 89/01,112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 92/05,131/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/19, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

2. Način na koji će se testirati kandidati i iz kojeg područja

Testiranje za radno mjesto samostalnog upravnog referenta u Službi za zajedničke poslove sastoji se od pismene provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske kao jednog dijela i provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova toga radnog mjesta kao drugog dijela. Testovi se sastoje od pitanja na koje treba odgovoriti bilo upisivanjem točnog odgovora bilo zaokruživanjem već napisanog točnog odgovora. Na samo testiranje kandidati su dužni pristupiti s osobnom iskaznicom ili drugim osobnim dokumentom s fotografijom koji je podoban za identifikaciju, te donijeti svoju kemijsku olovku s kojom će pisati test. Kadidati sami snose troškove dolaska na testiranje i razgovor (intervju).

Tijekom samog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvim bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na drugi način remetiti pažnju drugih kandidata i
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje.

Ako pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila ponašanja, bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat neće se ocijeniti niti priznati.

Za provjeru poznavanja prvog dijela - osnova ustavnog ustrojstva RH putem pisanog testa kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova.