



REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE U  
POŽEŠKO-SLAVONSKOJ ŽUPANIJI

34000 Požega - Županijska 11  
tel: 034/290-152, fax: 034/290-104  
e-mail: predstojnica@udu-pozega.hr

KLASA:112-06/18-04/01  
URBROJ:2177-01-01-18-8  
Požega, 23. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 61.a Zakona o državnim službenicima („NN“, br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - proć. tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15-Odluka USRH i 61/17), članka 5. stavka 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („NN“, br. 100/11) i Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji za 2018. godinu KLASA:112-06/18-04/01, URBROJ:2177-01-01-18-1 od 09. ožujka 2018. godine predstojnica Ureda objavljuje

## J A V N I P O Z I V

za prijam polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa  
u Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji

Osobe se primaju na stručno osposobljavanje na vrijeme od 12 mjeseci u sjedište Ureda u Požegi, Županijska 11, i to u:

1. Službu za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za gospodarstvo
  - jedan (1) polaznik/polaznica za radno mjesto **samostalni upravni referent**

**Uvjeti:** završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke i poznavanje rada na računalu.

**Opis poslova:** Vodi upravni postupak i donosi upravna rješenja prvog stupnja i obavlja druge stručne poslove koji se odnose na upravna područja obrta, unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, ugostiteljstva, turizma, trgovine i sl.

2. Služba za zajedničke poslove, Odjel za kadrovske, opće i materijalno-financijske poslove

- jedan (1) polaznik/polaznica za radno mjesto **administrativni referent za uredsko poslovanje**

**Uvjeti:** SSS informatičke, upravne ili ekonomske struke ili gimnazija i poznavanje rada na računalu.

**Opis poslova:** Primanje i pregled pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje i razvođenje.

Osoba se može primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa ako:

- a) je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje duže od 30 dana, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijalista ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke ili sa završenom srednjom školom u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju,
- b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje,
- c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima, pri čemu nije od utjecaja ako osoba ima radnog iskustva izvan svoga zvanja,
- d) za nju ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno od odredbe naprijed navedene pod a), za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („NN“, br. 107/07 i 118/12) stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Cilj stručnog osposobljavanja je stjecanje radnog iskustva potrebnog za polaganje državnoga stručnog ispita u skladu s odredbama članka 61.a Zakona o državnim službenicima.

Na Javni poziv svoje prijave mogu podnijeti osobe oba spola sukladno odredbama članka 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („NN“, br. 82/08 i 69/17).

Odluku o izboru kandidata donosi predstojnica Ureda kao čelnica državnog tijela sukladno odredbama članka 6. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Izabrani kandidati ne ostvaruju status državnog službenika, ne zasnivaju radni odnos i primaju naknadu za rad koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

S kandidatom izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

U prijavi na Javni poziv potrebno je da se osoba kao kandidat očituje o svojim interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji, te trajanju nezaposlenosti.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:**

- kratki životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),