

Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji povodom oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme voditelja Odjela za besplatnu pravnu pomoć, udruge građana i popis birača u Službi za opću upravu

## objavljuje podatke

o opisu poslova radnog mjesta i podacima o plaći kako slijedi:

### 1. Opis poslova radnog mjesta

Upravlja radom Odjela. Planira poslove koje će izvršavati Odjel. Raspoređuje poslove na pojedine službenike. Daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla. Prati izvršavanje poslova u Odjelu. Obavlja nadzor nad radom pojedinih službenika. Ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela, te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova. Neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela. Vodi upravni postupak i rješava o najsloženijim upravnim stvarima iz djelokruga Odjela i donosi rješenja o upravnoj stvari iz djelokruga Odjela za koje ovim Pravilnikom nije utvrđeno da ih donosi službenik koji vodi postupak. Obavlja poslove u svezi neupravnih akata, te obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga Odjela. Sudjeluje u postupku ocjenjivanja državnih službenika. Vodi odgovarajuće evidencije o primjedbama na rad službenika Odjela i postupanjima odnosno upozorenjima. Dajemišljenja na nacрте propisa koje predlažu središnja tijela državne uprave iz djelokruga Odjela. Izrađuje razne planove, analize i izvješća iz djelokruga Odjela. Zastupa Ured državne uprave u upravnim sporovima iz djelokruga Odjela. Prati stanje te predlaže mjere za unapređenje stanja iz djelokruga Odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. Po potrebi obavlja nadzor zakonitosti općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave po Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i izrađuje nacrt rješenja o obustavi od primjene općeg akta koji je u protivnosti s Ustavom i zakonom. Obavlja nadzor rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti u povjerenim im poslovima državne uprave. Po potrebi obavlja nadzor zakonitosti statuta vijeća nacionalnih manjina i ovjerava statute koordinacija vijeća nacionalnih manjina po Zakonu o registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina. Prati stanje u području lokalne i područne (regionalne) samouprave, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Suraduje sa središnjim tijelima državne vlasti i sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u prikupljanju i pripremi podataka za potrebe istih središnjih tijela državne uprave i za predstojnika Ureda. Priprema informacije i druge stručne materijale. Za svoj rad i rad Odjela odgovoran je voditelju Službe.

Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

### 2. Podaci o plaći

Plaća za navedeno radno mjesto određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

Požega, 14. svibnja 2018.god.



Predstojnica Ureda  
Olivera Baričević, dipl.iur.