



**REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE U  
POŽEŠKO-SLAVONSKOJ ŽUPANIJI**

**KLASA: 400-01/17-05/05  
URBROJ:2177-01-01-17-1**

**ODLUKA  
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I  
RADOVA**

travanj 2017. godine

Sukladno članku 12. stavku 1. i članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 120/16) i članku 73. Zakona o sustavu državne uprave ("NN" 150/11 i 12/13, 93/16 i 104/16) predstojnica po ovlaštenju Vlade Republike Hrvatske Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji donosi dana 24. travnja 2017. godine

## **ODLUKU O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava javnog naručitelja Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*), ovom se Odlukom uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: *jednostavna nabava*) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: *ZJN*) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave.

#### **Članak 2.**

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno radova manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a).

Jednostavna nabava može se, ali i ne mora provoditi sukladno odredbama ZJN.

Jednostavna nabava se obavlja putem narudžbenica ili ugovora.

Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave ukupne vrijednosti do 2.000,00 kuna (bez PDV-a) nije nužan pisani dokument iz stavka 3. ovog članka.

#### **Članak 3.**

Sukladno članku 28. stavku 5. ZJN, za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn *Naručitelj* iskazuje u Planu nabave.

#### Članak 4.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u provedbi postupka nabave iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se odredbe ZJN.

### **2. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 100.000,00 KN BEZ PDV-a.**

#### Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu potpisuje predstojnica Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji ili voditelj Službe za zajedničke poslove, a ugovor potpisuje predstojnica Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji.

Ovisno o složenosti predmeta nabave Naručitelj može pozvati i više od jednog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu.

Služba odnosno ispostava koja pokreće postupak nabave predaje zahtjev za nabavu koji odobrava i potpisuje predstojnica ili voditelj Službe za zajedničke poslove.

Narudžbenica/ugovor obvezno sadrži podatke o Naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

O izdanim narudžbenicama/ugovorima Naručitelj obvezno vodi evidenciju.

### **3. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-a (do 200.000,00/500.000,00 KUNA BEZ PDV-a)**

#### Članak 6.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave vrijednosti veće od 100.000,00 kn bez PDV-a donosi pisanu Odluku o provedbi nabave koju potpisuje predstojnica Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji ili osoba koju ona ovlasti.

Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje ZJN obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu,
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica,