



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
POŽEŠKO-SLAVONSKOJ ŽUPANIJI**

KLASA: 400-01/17-05/05

URBROJ:2177-01-01-17-1

**ODLUKA
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I
RADOVA**

travanj 2017. godine

Sukladno članku 12. stavku 1. i članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 120/16) i članku 73. Zakona o sustavu državne uprave ("NN" 150/11 i 12/13, 93/16 i 104/16) predstojnica po ovlaštenju Vlade Republike Hrvatske Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji donosi dana 24. travnja 2017. godine

**ODLUKU
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I
RADOVA**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava javnog naručitelja Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji (u daljnjem tekstu: Naručitelj), ovom se Odlukom uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno radova manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a).

Jednostavna nabava može se, ali i ne mora provoditi sukladno odredbama ZJN.

Jednostavna nabava se obavlja putem narudžbenica ili ugovora.

Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave ukupne vrijednosti do 2.000,00 kuna (bez PDV-a) nije nužan pisani dokument iz stavka 3. ovog članka.

Članak 3.

Sukladno članku 28. stavku 5. ZJN, za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn Naručitelj iskazuje u Planu nabave.

Članak 4.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u provedbi postupka nabave iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se odredbe ZJN.

2. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 100.000,00 KN BEZ PDV-a.

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu potpisuje predstojnica Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji ili voditelj Službe za zajedničke poslove, a ugovor potpisuje predstojnica Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji.

Ovisno o složenosti predmeta nabave Naručitelj može pozvati i više od jednog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu.

Služba odnosno ispostava koja pokreće postupak nabave predaje zahtjev za nabavu koji odobrava i potpisuje predstojnica ili voditelj Službe za zajedničke poslove.

Narudžbenica/ugovor obvezno sadrži podatke o Naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

O izdanim narudžbenicama/ugovorima Naručitelj obvezno vodi evidenciju.

3. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-a (do 200.000,00/500.000,00 KUNA BEZ PDV-a)

Članak 6.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave vrijednosti veće od 100.000,00 kn bez PDV-a donosi pisanu Odluku o provedbi nabave koju potpisuje predstojnica Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji ili osoba koju ona ovlasti.

Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje ZJN obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu,
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica,