

## **Plovni objekti nautičkog turizma**

### **Uvjeti za obavljanje djelatnosti**

Usluge mogu pružati pravne ili fizičke osobe tj. trgovačka društva, zadruge, trgovci pojedinci i obrtnici registrirani za pružanje usluga u nautičkom turizmu, za koje trebaju ishoditi rješenje nadležnog tijela.

Za izdavanje rješenja pružatelj usluga u nautičkom turizmu mora:

- biti registriran za pružanje turističkih usluga u nautičkom turizmu
- imati pravo korištenja plovnim objektom
- imati izvod iz upisnog lista jahte ili očevidnika brodice
- opći i posebni uvjeti za vrstu, odnosno vrstu i kategoriju luke nautičkog turizma propisani su općim dijelom Pravilnika i priložima Pravilnika:

Pravilnik o vrstama i kategorijama plovnih objekata nautičkog turizma ([Narodne novine, broj 69/08, 83/09, 49/15](#))

1. [Plovni objekt za izlete – Prilog I.](#)
2. [Plovni objekt za krstarenje – Prilog II.](#)

### **Potrebni dokumenti:**

Za ishođenje rješenja o utvrđivanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnog objekta nautičkog turizma:

1. zahtjev – vidi pod e- postupak
2. dokaz o registriranoj djelatnosti (presliku obrtnice/izvatka iz sudskog registra)
3. dokaz o pravu raspolaganja plovnim objektom
4. izvod iz upisnog lista jahte ili očevidnika brodova

### **Naknada**

Upravna pristojba

- za zahtjeve koji se podnose Gradu Zagrebu sukladno Tar.br. 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, broj [8/17](#)) 20 HRK
- za rješenja koja izdaju Uredi državne uprave u županijama i Grad Zagreb naplaćuje se upravna pristojba sukladno Tar.br. 33.4.d. Uredbe 210 HRK

Plaćanje upravnih pristojbi:

- izravno na propisani račun neovisno o iznosu pristojbe
- u iznosu do 100 kuna može se platiti i u državnim biljezima

Podaci za e-plaćanje upravne pristojbe:

– popuniti prema podacima navedenim uz nadležno tijelo kojem je podnesen zahtjev za ishođenje rješenja – [podaci za uplatu upravne pristojbe](#)

Troškovi postupka (dnevnice, troškovi puta i smještaja za članove povjerenstva (ukoliko ih ima, naknadno se plaćaju)

## **E-POSTUPAK za ishodenje rješenja o ispunjavanju uvjeta za vrstu i kategoriju plovnog objekta**

- Obrazac zahtjeva se ispuni i vlastoručno potpiše
- Obrazac zahtjeva se pošalje na e-poštu nadležnog postupovnog tijela, zajedno sa svim potrebnim dokumentima i potvrdom o e-uplati pristojbe na račun – sve skenirano u PDF obliku
- Ukoliko se dokumenti pošalju e-poštom, nema obveze slanja klasičnom poštom ili fizičkim putem
- Rješenje za pružanje usluga može se na zahtjev od nadležnog postupovnog tijela dobiti e-poštom. Isto dobivate naknadno i klasičnom poštom. Krajnji rok je 60 dana od uredno podnesenog zahtjeva (u slučajevima kada se provodi posebni ispitni postupak (očevid).
- Nakon ishodenja rješenja možete započeti obavljati uslužnu djelatnost

[Zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za vrstu i kategoriju plovnog objekta](#)  
[Odjava pružanja usluga na plovnom objektu](#)

e-pošta za slanje cjelokupne dokumentacije: [Uredi državne uprave u županijama, odnosno Grada Zagreba.](#)

s naslovom: e-zahtjev –plovni objekt

### **Nadležno tijelo i propisi**

[Uredi državne uprave u županiji](#), [Gradski ured Grada Zagreba](#) prema mjestu upisa plovnog objekta

Propisi:

- [Zakon o pružanju usluga u turizmu - neslužbeno pročišćeni tekst](#) (Narodne novine, broj [68/07](#), [88/10](#), [30/14](#), [89/14](#), [152/14](#))
- Pravilnik o vrstama i kategorijama plovnih objekata nautičkog turizma ([Narodne novine](#), broj [69/08](#), [83/09](#), [49/15](#))

### **Odobrenje za obavljanje djelatnosti**

Rješenje o ispunjavanju uvjeta za pružanje usluga na plovnom objektu

### **Pravni lijekovi**

Protiv rješenja ureda državne uprave u županijama odnosno upravnog tijela Grada Zagreba podnosi se žalba Ministarstvu turizma